



**Leitfaden
Einstieg, Registrierung und
Anmeldung**

**Version für den Zugang zu einem
internen Bereich (BE-Logintern)**

Einleitung

BE-Login ist die elektronische Plattform des Kantons Bern. Nach erfolgter Registrierung und anschliessender Anmeldung können Sie diverse Behördengänge zentral über Internet tätigen. BE-Login bietet der Bevölkerung und den Unternehmen die Online-Angebote über einen gesicherten Kanal. Der Zugang ist kostenlos.

Zu diesem Leitfaden

Die Arbeitsschritte und Bildschirmausschnitte in diesem Leitfaden wurden mit dem Betriebssystem Windows 7, mit Internet Explorer 9 sowie Outlook/Office 2010 erstellt.

Die Arbeitsschritte innerhalb von BE-Login mit anderen Betriebssystemen bzw. anderen Internet-Browser sind identisch; einzig die Bildschirmausschnitte können anders aussehen.

Übersicht Leitfäden

Folgende Leitfäden stehen Ihnen zur Verfügung:

- Einstieg, Registrierung und Anmeldung
- Meine Daten ändern

Zielsetzung

In diesem Leitfaden zeigen wir Ihnen,

- Wie Sie BE-Login starten können
- Wie Sie sich registrieren müssen
- Wie Sie sich anmelden können
- Wie Sie das Passwort wechseln oder entsperren können

BE-Logintern

Im Gegensatz zu BE-Login, welches allen Bürgern und Firmen über Internet zugänglich ist, handelt es sich bei BE-Logintern um einen internen Bereich. Nur eine eingeschränkte Auswahl von Benutzern können darauf zugreifen und nur mit speziellen Berechtigungen.

In einem ersten Schritt registrieren Sie sich bei BE-Login. Nach erfolgreicher Registrierung melden Sie sich in BE-Login an und werden anschliessend zum internen Bereich (BE-Logintern) weitergeleitet.

Die Internetadresse für den Zugang auf BE-Logintern wird Ihnen durch die zuständige Stelle separat via E-Mail oder Post zugestellt und sieht in der Regel wie folgt aus: www.be.ch/login-NameApplikation.

Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Sie erreichen uns wie folgt:

BE-Login Support

Montag bis Freitag von 8 – 12 Uhr und 13 – 16:30 Uhr

Telefon +41 31 633 60 03

E-Mail belogin@be.ch

Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte	3
BE-Login starten.....	3
Benutzeroberfläche Welcome-Seite	4
Registrieren	5
Vorbereiten.....	5
E-Mail-Adresse erfassen	5
E-Mail-Adresse bestätigen	6
Benutzerdaten erfassen	8
Sicherheitsmerkmal auswählen	11
Sicherheitsmerkmal SMS-Code einrichten	11
Sicherheitsmerkmal Codekarte einrichten	13
Registrierung abschliessen	14
Anmelden und Passwort ändern/entsperren	15
Anmelden.....	15
Passwort vergessen	15
Login entsperren	17

Erste Schritte

Der Zugriff auf den internen Bereich (BE-Logintern) erfolgt via BE-Login. Sie müssen sich in einem ersten Schritt registrieren. Nach der Registrierung können Sie sich anmelden und werden direkt zum internen Bereich weitergeleitet.

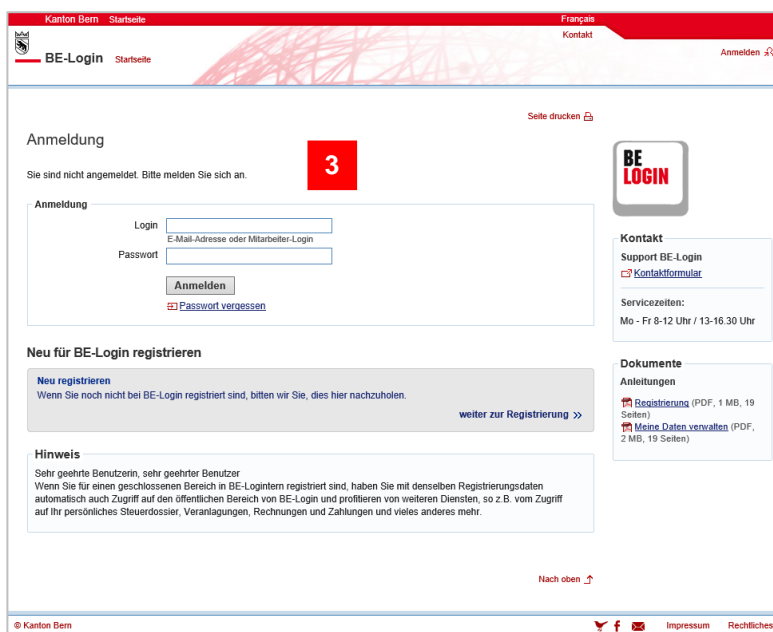
Dieses Kapitel zeigt Ihnen:

- Wie Sie BE-Login starten können
- Wie die Welcome-Seite aussieht

BE-Login starten



1. Öffnen Sie Ihren Internet-Browser.
2. Geben Sie den Zugangslink ein, den Sie via E-Mail bzw. Post erhalten haben. Und bestätigen Sie mit ‚Enter‘.



3. Sie gelangen auf die Welcome-Seite.

Infobox

Der Zugangslink zu BE-Logintern (z.B. www.be.ch/login-NameApplikation), den Sie via E-Mail bzw. auf dem Postweg erhalten haben, unterscheidet sich vom Link für den Zugriff auf das BE-Login Portal (www.be.ch/login). Es ist wichtig, dass Sie den Zugangslink zu BE-Logintern anwenden, denn über das BE-Login Portal können Sie sich zwar auch registrieren und anmelden aber der Zugriff auf den internen Bereich wird nicht gewährleistet sein.

Benutzeroberfläche Welcome-Seite

Auf der Welcome-Seite stehen Ihnen verschiedene Informationen und Funktionen zur Verfügung.

The screenshot shows the BE-Login Welcome page. At the top, there is a navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' and 'Französisch Kontakt'. Below this, the page title 'BE-Login Startseite' is visible. The main content area is divided into several sections:

- Anmeldung**: A section for logging in, featuring a 'Login' field (E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login) and a 'Passwort' field. A red box labeled '1' highlights this area. Below the fields is an 'Anmelden' button and a link for 'Passwort vergessen'.
- Neu für BE-Login registrieren**: A section for new users, with a 'Neu registrieren' link and a 'weiter zur Registrierung >>' link. A red box labeled '2' highlights this section.
- Hinweis**: A section with a warning message for 'Sehr geehrte Benutzerin, sehr geehrter Benutzer' regarding access to internal areas.
- Kontakt**: A sidebar section for support, including a 'Kontaktformular' link, service hours, and a 'Dokumente' section with links for 'Anleitungen', 'Registrierung', and 'Meine Daten verwalten'. A red box labeled '3' highlights this sidebar.

1. In der Box ‚Anmeldung‘ können Sie sich anmelden. Die Anmeldung ist erst möglich, nachdem Sie sich registriert haben.
2. Unterhalb der Anmeldemaske, finden Sie den Link zur Registrierung.
3. In der rechten Spalte sehen Sie die nötige Hilfe (z.B. Kontakt vom Support BE-Login sowie Anleitungen). Bei Fragen zum internen Bereich (BE-Logintern), wenden Sie sich bitte an die dafür zuständige Stelle.

Infobox

Bevor Sie sich das erste Mal auf BE-Login anmelden können, müssen Sie sich registrieren.

Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Sie erreichen uns wie folgt:

BE-Login Support
Montag bis Freitag von 8 – 12 Uhr und 13 – 16:30 Uhr
Telefon +41 31 633 60 03
E-Mail belogin@be.ch

Registrieren

Bevor Sie sich in BE-Login anmelden können, müssen Sie ein neues Profil anlegen. Die Registrierung dient dazu, Sie zu berechtigen.

Dieses Kapitel zeigt Ihnen:

- Wie Sie die Registrierung vorbereiten können
- Wie Sie sich Schritt für Schritt registrieren müssen

Vorbereiten

Infobox

Wir empfehlen Ihnen, sich vor der Registrierung vorzubereiten. Für die Registrierung benötigen Sie:

- Eine gültige E-Mail-Adresse
- Ein Passwort Ihrer Wahl mit folgenden Merkmalen: Minimum 8 Zeichen, Maximum 16 Zeichen, mit Buchstaben und Zahlen
- Ihren Pass oder Ihre Identitätskarte (optional)
- Eine Antwort auf eine der Sicherheitsfragen (Auswahl siehe unten)

Infobox

Sicherheitsfragen zur Auswahl:

- Wie lautet der Vorname Ihrer Trauzeugin?
- Wie lautet der Vorname Ihres Grossvaters väterlicherseits?
- Wie lautet der Name Ihres ersten Arbeitgebers?
- Wo haben Sie Ihren Partner das erste Mal getroffen?
- In welchem Ort haben Sie geheiratet?
- Wie lautet der Vorname Ihres besten Freundes?
- Wie lautet der zweite Name Ihres Vaters?
- Wie lautet der Vorname Ihrer Grossmutter mütterlicherseits?
- Wie lautet der Vorname Ihrer/s ältesten Schwester/Bruders?

E-Mail-Adresse erfassen

Anmeldung

Sie sind nicht angemeldet. Bitte melden Sie sich an.

Anmeldung

Login

E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

Neu für BE-Login registrieren

Neu registrieren

Wenn Sie noch nicht bei BE-Login registriert sind, bitten wir Sie, dies hier nachzuholen **1** weiter zur Registrierung >>

BE LOGIN

Kontakt

Support BE-Login

[Kontaktformular](#)

Servicezeiten:

Mo - Fr 8-12 Uhr / 13-16.30 Uhr

Dokumente

Anleitungen

[Registrierung](#) (PDF, 1 MB, 19 Seiten)

[Meine Daten verwalten](#) (PDF, 2 MB, 19 Seiten)

1. Klicken Sie auf der Welcome-Seite im grauen Rahmen auf ,weiter zur Registrierung >>‘.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

Zur eindeutigen Identifikation wird eine E-Mail-Adresse verwendet. Um einen Missbrauch zu verhindern geben Sie eine E-Mail-Adresse an, bei welcher Sie sicherstellen können, dass keine Drittpersonen die Zugangsdaten kennen.

Nachdem Sie die E-Mail-Adresse registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigungsanfrage an die angegebene Adresse. Zur Bestätigung der E-Mail-Adresse klicken Sie auf den Link in dieser Nachricht.

E-Mail-Adresse erfassen

* Obligatorische Angaben

E-Mail-Adresse *

2 **3** Erfassen

Hinweis
 Die Bestätigungsanfrage wird umgehend versendet. Sollten Sie keine Nachricht erhalten, prüfen Sie bitte folgende Punkte:

- > Ist die Nachricht eventuell im Spamfilter gelandet?
 Fügen Sie den Absender «BE-Login@be.ch» zur Liste der vertrauenswürdigen Absender hinzu.
- > Beachten Sie, dass die Übermittlung im Internet verzögert erfolgen kann.


Wenn Sie kein E-Mail erhalten haben, können Sie die [Bestätigungsanfrage manuell anfordern](#).

2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im Feld ‚E-Mail-Adresse‘ ein.

3. Klicken Sie auf ‚Erfassen‘.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

4  Eine Bestätigungsanfrage wurde an sandra.beispiel@fin.be.ch versendet. Bitte kontrollieren Sie Ihr E-Mail-Postfach.

Hinweis
 Die Bestätigungsanfrage wird umgehend versendet. Sollten Sie keine Nachricht erhalten, prüfen Sie bitte folgende Punkte:

- > Ist die Nachricht eventuell im Spamfilter gelandet?
 Fügen Sie den Absender «BE-Login@be.ch» zur Liste der vertrauenswürdigen Absender hinzu.
- > Beachten Sie, dass die Übermittlung im Internet verzögert erfolgen kann.

Wenn Sie kein E-Mail erhalten haben, können Sie die [Bestätigungsanfrage manuell anfordern](#).

4. Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich erfasst. Im nächsten Schritt geht es darum, diese zu bestätigen.

Infobox

Unterhalb vom Seitentitel ‚Registrierung für BE-Login‘ erscheint ein blauer Balken. Der weiss markierte Bereich zeigt Ihnen auf, wo Sie sich gerade in der Registrierung befinden.

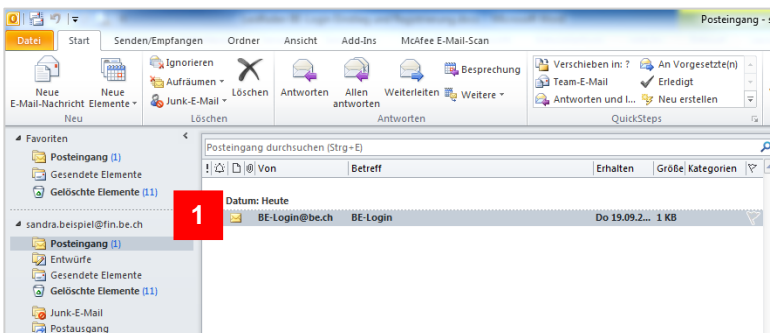
Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

E-Mail-Adresse bestätigen

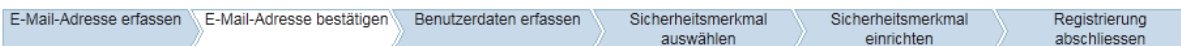


1. Starten Sie Ihr E-Mail-Programm und öffnen Sie das E-Mail mit dem Titel ‚BE-Login‘.

Infobox

Haben Sie kein E-Mail erhalten? Sie können es manuell anfordern. Klicken Sie dazu auf ‚Bestätigungsanfrage manuell anfordern‘.

Registrierung für BE-Login



✓ Eine Bestätigungsanfrage wurde an sandra.beispiel@fin.be.ch versendet.
Bitte kontrollieren Sie Ihr E-Mail-Postfach.

Hinweis

Die Bestätigungsanfrage wird umgehend versendet. Sollten Sie keine Nachricht erhalten, prüfen Sie bitte folgende Punkte:

- > Ist die Nachricht eventuell im Spamfilter gelandet?
Fügen Sie den Absender «BE-Login@be.ch» zur Liste der vertrauenswürdigen Absender hinzu.
- > Beachten Sie, dass die Übermittlung im Internet verzögert erfolgen kann.

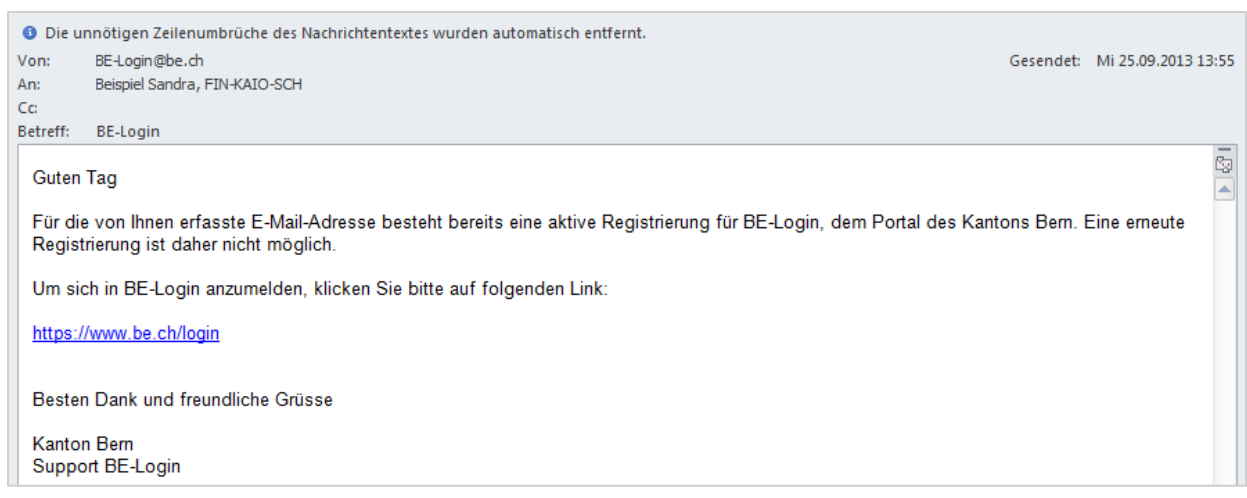
Wenn Sie kein E-Mail erhalten haben, können Sie die [Bestätigungsanfrage manuell anfordern](#).

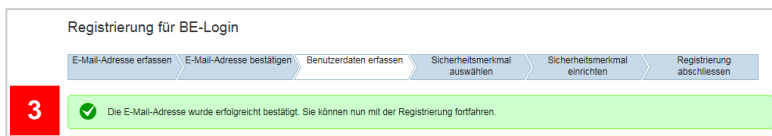


2. Klicken Sie auf den Link im E-Mail, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

Infobox

Falls Sie mit dieser E-Mail-Adresse schon registriert sind, erhalten Sie auch ein E-Mail. In diesem E-Mail werden Sie informiert, dass Sie schon registriert sind. Der Link führt zum BE-Login Portal. Möchten Sie sich in Ihrem internen Bereich (BE-Logintern) anmelden, müssen Sie sich über den Zugangslink anmelden, den Sie im separaten E-Mail bzw. per Post erhalten haben.





- Die E-Mail-Adresse haben Sie erfolgreich bestätigt. Weiter müssen Sie Ihre Benutzerdaten erfassen.

Benutzerdaten erfassen

Neben den üblichen Benutzerinformationen wie Name, Vorname, Adresse, usw. müssen Sie hier auch auf die Sicherheitsfrage Ihrer Wahl antworten sowie das von Ihnen festgelegte Passwort eingeben.

- Füllen Sie die Felder bei ‚Angaben zum Benutzer‘ aus.

Infobox

Die mit einem ‚*‘ markierten Felder müssen zwingend ausgefüllt werden.

- Geben Sie Ihre Ausweisnummer (ID oder Pass) im Feld ‚Ausweisnummer‘ ein.
- Klicken Sie auf den Kalender rechts vom Feld ‚Gültig bis‘.
- Selektieren Sie den Monat und das Jahr vom ‚Gültig-bis-Datum‘ Ihres Ausweises.
- Wählen Sie anschliessend den Tag des Gültigkeitsdatums aus.

Infobox

Die Eingabe der Ausweisnummer ist freiwillig. Sie dient dazu, Sie bei unserem Support zu identifizieren, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben und es zurücksetzen lassen wollen. Mit der Erfassung der Ausweisnummer ersparen Sie sich in diesem Fall eine Neuregistrierung.

6. Klicken Sie weiter unten auf den Pfeil rechts vom Feld ‚Sicherheitsfrage‘.

7. Wählen Sie die gewünschte Sicherheitsfrage aus.

Infobox

Die Sicherheitsfrage benötigen Sie, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben und es selbstständig wechseln möchten.

8. Beantworten Sie die Sicherheitsfrage im Feld ‚Frage beantworten‘.

9. Anschliessend können Sie das von Ihnen festgelegte Passwort im Feld ‚Passwort‘ eingeben.

Infobox

Der farbige Balken gibt darüber Auskunft, ob das Passwort den Anforderungen entspricht.

Das Passwort ist unsicher.

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

Für eine höhere Sicherheit sollte das Passwort mehr als 8 Zeichen beinhalten.

Das Passwort hat einen hohen Sicherheitsgrad.

10. Bestätigen Sie Ihr Passwort im Feld ‚Passwort bestätigen‘.

11. Am Schluss der Seite klicken Sie auf ‚Nutzungsbestimmungen BE-Login‘ und lesen Sie sie durch.

12. Aktivieren Sie anschliessend das Häkchen. Damit bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbestimmungen gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

13. Klicken Sie auf ‚Weiter‘, um die Registrierung fortzusetzen.

14. Der grüne Balken weist darauf hin, dass Sie die Benutzerdaten erfolgreich erfasst haben.

Infobox

Haben Sie ein obligatorisches Feld leer gelassen, erhalten Sie die Meldung ‚Die Angabe «Name des Feldes» ist zwingend‘. Zudem wird das betroffene Feld rot umrandet.

Füllen Sie das Feld aus, geben Sie das Passwort nochmals ein und klicken Sie auf ‚Weiter‘.

Sicherheitsmerkmal auswählen

Als Benutzer können Sie Ihre Profildaten selber ändern. Einige Daten können Sie ändern, nachdem Sie sich eingeloggt haben (Sicherheitsstufe 1). Bei anderen Daten ist eine 2. Sicherheitsstufe nötig. Diese wird erreicht mit einem zusätzlichen Sicherheitsmerkmal. Sie können zwischen 2 Sicherheitsmerkmalen auswählen: SMS-Code oder Codekarte.

Infobox

- Sicherheitsmerkmal SMS-Code: Sie erhalten einen Code an die erfasste Mobile-Telefonnummer. Diesen Code müssen Sie dann in BE-Login eingeben.
- Sicherheitsmerkmal Codekarte: Sie erhalten die Liste mit Sicherheitscodes per Briefpost an die erfasste Adresse. Diese Sicherheitscodes müssen Sie dann in BE-Login eingeben.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen | E-Mail-Adresse bestätigen | Benutzerdaten erfassen | **Sicherheitsmerkmal auswählen** | Sicherheitsmerkmal einrichten | Registrierung abschliessen

Die Benutzerdaten wurden erfolgreich erfasst.

1 SMS-Code als Sicherheitsmerkmal einrichten.

2 Codekarte als Sicherheitsmerkmal einrichten.

1. Klicken Sie auf ‚SMS-Code als Sicherheitsmerkmal einrichten‘, um das Sicherheitsmerkmal SMS-Code auszuwählen.

2. Oder wählen Sie ‚Codekarte als Sicherheitsmerkmal einrichten‘ aus.

Sicherheitsmerkmal SMS-Code einrichten

Sie haben sich für das Sicherheitsmerkmal SMS-Code entschieden.

«SMS-Code» als Sicherheitsmerkmal einrichten

Wollen Sie BE-Login mit Ihrem mobilen Gerät verwenden, sollten Sie die SMS mit dem Freischaltcode nicht über dieses mobile Gerät empfangen. Sie können den Freischaltcode zwar verwenden, aber die Erhöhung der Sicherheitsstufe erfolgt in diesem Fall nicht über ein separates Gerät und bietet Ihnen somit nicht die erforderliche Sicherheit.

Angaben zum Benutzer

E-Mail-Adresse sandra.beispiel@fin.be.ch
Name Beispiel
Vorname Sandra

Sicherheitsmerkmal «SMS-Code»

Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen bei jeder Erhöhung der Sicherheitsstufe ein Code per SMS zugestellt. Geben Sie bitte die Mobile-Telefonnummer an, die Sie verwenden möchten.

* Obligatorische Angaben

1 Mobile-Telefonnummer *

z.B. 079 123 12 12 oder +41 79 123 12 12

2

1. Geben Sie Ihre Mobile-Telefonnummer ein.

2. Bestätigen Sie mit ‚Mobile-Telefonnummer bestätigen‘.

Infobox

Falls Sie BE-Login mit Ihrem mobilen Gerät verwenden wollen, sollten Sie den Freischaltcode nicht mit dem gleichen mobilen Gerät beantragen. Es funktioniert trotzdem, aber die Sicherheitsstufe wäre damit nicht gewährleistet.

Infobox

Haben Sie keine SMS erhalten? Klicken Sie unten im blauen Balken auf ‚Mobile-Telefonnummer überprüfen und Freischaltcode erneut anfordern. ›‘.



Keine SMS erhalten?

Der Versand des Freischaltcodes kann bis zwei Minuten dauern. Bitte haben Sie etwas Geduld.

[Mobile-Telefonnummer überprüfen und Freischaltcode erneut anfordern. ››](#)

Geben Sie Ihre Mobile-Telefonnummer nochmals ein und bestätigen Sie mit ‚Mobile-Telefonnummer bestätigen‘.

Sicherheitsmerkmal «SMS-Code»

Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen bei jeder Erhöhung der Sicherheitsstufe ein Code per SMS zugestellt. Geben Sie bitte die Mobile-Telefonnummer an, die Sie verwenden möchten.

* Obligatorische Angaben

Mobile-Telefonnummer *
z.B. 079 123 12 12 oder +41 79 123 12 12

[Mobile-Telefonnummer bestätigen](#)

«SMS-Code» als Sicherheitsmerkmal einrichten

Um sicherzustellen, dass die Mobile-Telefonnummer korrekt erfasst und Sie der Besitzer des Handys sind, erhalten Sie einen Freischaltcode per SMS.



Auf die Mobile-Telefonnummer "+41 79 123 45 67" wurde ein Freischaltcode per SMS versendet. Bitte geben Sie diesen im nachfolgenden Feld ein.

Mobile-Telefonnummer bestätigen

Bitte geben Sie den per SMS erhaltenen Freischaltcode ein.

* Obligatorische Angaben

3

Freischaltcode *

4

[Freischaltcode bestätigen](#)

3. Geben Sie im Feld ‚Freischaltcode‘ den Freischaltcode ein, den Sie auf Ihre Mobile-Telefonnummer erhalten haben.

4. Klicken Sie auf ‚Freischaltcode bestätigen‘.

Infobox

Im Feld ‚Freischaltcode‘ müssen Sie die Klein- und Grossschreibung beachten.

Infobox

Falls Sie sich bei der Eingabe des Freischaltcodes vertippt haben, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

Freischaltcode bestätigen



> Freischaltcode nicht gültig. Bitte kontrollieren Sie den Freischaltcode.

Bitte geben Sie den per SMS erhaltenen Freischaltcode ein.

* Obligatorische Angaben

Freischaltcode *

[Freischaltcode bestätigen](#)

Geben Sie den Freischaltcode nochmals ein und bestätigen Sie mit ‚Freischaltcode bestätigen‘.

Sicherheitsmerkmal Codekarte einrichten

Sie haben sich für das Sicherheitsmerkmal ‚Codekarte‘ entschieden.

«Codekarte» als Sicherheitsmerkmal einrichten

Angaben zum Benutzer

E-Mail-Adresse |sandra.beispiel@fin.be.ch
 Name Beispiel
 Vorname Sandra

Adresse

Die Codekarte wird an die angegebene Adresse verschickt. Bitte stellen Sie sicher, dass die angegebene Adresse korrekt ist.

1 Sandra Beispiel
 Beispielstrasse 45
 3012 Bern

2 Adresse ändern

Zurück Weiter

1. Prüfen Sie die Postadresse sorgfältig.
2. Falls in der Adresse etwas korrigiert werden muss, klicken Sie auf ‚Adresse ändern‘.

Infobox

Der Versand einer Codekarte ist nur innerhalb der Schweiz möglich. Falls Sie im Ausland wohnen, müssen Sie das Sicherheitsmerkmal SMS-Code auswählen.

Adresse

Die Codekarte wird an die angegebene Adresse verschickt. Bitte stellen Sie sicher, dass die angegebene Adresse korrekt ist.

* Obligatorische Angaben

Name * Beispiel
 Vorname * Sandra
 Firma / Organisation
 Strasse / Nr. * Beispielstrasse 45
 Adresszusatz Postfach 1234
 PLZ * / Ort * 3012 | Bern
 Land * Schweiz

3

4 Abbrechen Ändern

3. Passen Sie die Adresse an.
4. Und bestätigen Sie mit ‚Ändern‘.

Adresse

Die Codekarte wird an die angegebene Adresse verschickt. Bitte stellen Sie sicher, dass die angegebene Adresse korrekt ist.

Sandra Beispiel
 Beispielstrasse 45
 Postfach 1234
 3012 Bern

Adresse ändern

5

Zurück Weiter

5. Bestätigen Sie die Bestellung der Codekarte mit ‚Weiter‘.

Infobox

Sie erhalten die Codekarte per Post. Sie besteht aus 100 Codes und sieht wie folgt aus:

Login: sandra.beispiel@fin.be.ch
 Sandra Beispiel

Erstellungsdatum: 01.10.2013 08:40

01 X3YJ	11 91ZZ	21 3HDK	31 WFT2	41 B5KS
02 ZR4C	12 9VE9	22 8QLU	32 4MCT	42 7VAH
03 NK4E	13 P8FT	23 D77G	33 H2DL	43 84VG
04 DRN5	14 JJ4Q	24 5AZ4	34 567R	44 LLM2
05 29YJ	15 3KKV	25 PS72	35 9LVD	45 YP7Q
06 M9NQ	16 ZX8Q	26 DT3E	36 D8EA	46 B3YS
07 EEC2	17 26HR	27 P2MF	37 JHL6	47 3PKZ
08 W9QW	18 1LFJ	28 C1X7	38 GZK1	48 WP5Q
09 5S1Y	19 2J7Y	29 1RBQ	39 JX96	49 9XYT
10 TJN1	20 V4SR	30 DEM9	40 F35Z	50 2TTF

51 9B8U	61 6M8U	71 LVB4	81 226Y	91 JR34
52 4MYB	62 G34B	72 YXJ5	82 1QR6	92 Y99S
53 L7U9	63 6ATH	73 9VCC	83 XB5M	93 3VSZ
54 3BXD	64 1JPC	74 G7FE	84 HU7Z	94 KFT6
55 6ZSH	65 H93A	75 8CV4	85 1K9E	95 1QFL
56 4RCJ	66 1SV3	76 34KR	86 UVL5	96 WVX4
57 35TJ	67 37DJ	77 KF68	87 NXN6	97 J8D6
58 TT7R	68 UB91	78 VN5W	88 SCY1	98 Z95C
59 CC4N	69 R1T3	79 A1VP	89 51BS	99 9WB3
60 S9GA	70 N2JA	80 X8M4	90 7SZR	100 BMH6

Registrierung abschliessen

Sobald Sie beim Sicherheitsmerkmal SMS-Code auf ‚Freischaltcode bestätigen‘ bzw. nachdem Sie auf ‚Weiter‘ beim Sicherheitsmerkmal Codekarte geklickt haben, erhalten Sie die Meldung ‚Registrierung abgeschlossen‘ mit einer Zusammenfassung Ihrer Angaben.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

1 ✓ Herzlichen Glückwunsch. Ihr BE-Login wurde erstellt und Ihr Sicherheitsmerkmal wurde aktiviert. Sie können Ihr BE-Login "sandra.beispiel@fin.be.ch" jetzt verwenden.

Registrierung abgeschlossen
Sie haben folgende Daten angegeben:

Angaben zum Benutzer

E-Mail-Adresse sandra.beispiel@fin.be.ch
Name Beispiel
Vorname Sandra
Firma / Organisation
Strasse / Nr. Beispielstrasse 45
Adresszusatz
PLZ 3012
Ort Bern
Land Schweiz
Telefon

Sicherheit

Gewählte Sicherheitsfrage Wie lautet der zweite Name Ihres Vaters?
Gewähltes Merkmal SMS

2 Weiter

1. Der grüne Balken bedeutet, dass Sie sich erfolgreich registriert haben.

2. Klicken Sie auf ‚Weiter‘.

Infobox

Nach der Registrierung werden Sie automatisch zum internen Bereich (BE-Logintern) weitergeleitet. Bei Fragen zum internen Bereich, wenden Sie sich bitte an die dafür zuständige Stelle.

Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Sie erreichen uns wie folgt:

BE-Login Support

Montag bis Freitag von 8 – 12 Uhr und 13 – 16:30 Uhr

Telefon +41 31 633 60 03

E-Mail belogin@be.ch

Anmelden und Passwort ändern/entsperren

Nach der Registrierung können Sie sich in BE-Login anmelden und werden nach erfolgreicher Anmeldung direkt zum internen Bereich (BE-Logintern) weitergeleitet.

Dieses Kapitel zeigt Ihnen:

- Wie Sie sich anmelden können
- Was Sie tun können, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben
- Wie Sie Ihr Login nach falscher Passworteingabe entsperren können

Anmelden

Öffnen Sie den Zugangslink zum internen Bereich (BE-Logintern), den Sie via E-Mail bzw. auf den Postweg erhalten haben.

The screenshot shows the BE-Login login page. At the top, there is a navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' and 'Français Kontakt'. Below this, the page title is 'BE-Login Startseite' and 'Anmelden'. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains the text 'Sie sind nicht angemeldet. Bitte melden Sie sich an.' Below this, there is a login form with two input fields: 'Login' (with a red callout '1') and 'Passwort' (with a red callout '2'). Below the 'Passwort' field is a button labeled 'Anmelden' (with a red callout '3') and a link 'Passwort vergessen'. To the right of the login form is a 'BE LOGIN' logo and a 'Kontakt' section with links for 'Support BE-Login' and 'Kontaktformular', and 'Servicezeiten: Mo - Fr 8-12 Uhr / 13-16.30 Uhr'. Below the login form is a section for 'Neu für BE-Login registrieren' with a 'Neu registrieren' button and a link 'weiter zur Registrierung >>'. At the bottom right, there is a 'Dokumente' section with links for 'Anleitungen', 'Registrierung (PDF, 1 MB, 19 Seiten)', and 'Meine Daten verwalten (PDF)'.

1. Im Feld ‚Login‘ geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Registrierung benutzt haben.
2. Im Feld ‚Passwort‘ geben Sie das Passwort ein, das Sie bei der Registrierung festgelegt haben.
3. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit ‚Anmelden‘.

Infobox

Nach der Anmeldung werden Sie automatisch zum internen Bereich (BE-Logintern) weitergeleitet. Bei Fragen zum internen Bereich, wenden Sie sich bitte an die dafür zuständige Stelle.

Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie es mit der Sicherheitsfrage selbstständig zurücksetzen.

The screenshot shows the BE-Login login page. At the top, there is a navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' and 'Français Kontakt'. Below this, the page title is 'BE-Login Startseite' and 'Anmelden'. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains the text 'Sie sind nicht angemeldet. Bitte melden Sie sich an.' Below this, there is a login form with two input fields: 'Login' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a button labeled 'Anmelden' and a link 'Passwort vergessen' (with a red callout '1'). To the right of the login form is a 'BE LOGIN' logo and a 'Kontakt' section with links for 'Support BE-Login' and 'Kontaktformular', and 'Servicezeiten: Mo - Fr 8-12 Uhr / 13-16.30 Uhr'. Below the login form is a section for 'Neu für BE-Login registrieren' with a 'Neu registrieren' button and a link 'weiter zur Registrierung >>'. At the bottom right, there is a 'Dokumente' section with links for 'Anleitungen', 'Registrierung (PDF, 1 MB, 19 Seiten)', and 'Meine Daten verwalten (PDF)'.

1. Klicken Sie auf den Link ‚Passwort vergessen‘.

2. Geben Sie im Feld ‚Login‘ Ihre E-Mail-Adresse ein.

3. Klicken Sie auf ‚Weiter‘.

4. Beantworten Sie die Sicherheitsfrage mit der Antwort, die Sie bei der Registrierung erfasst haben.

5. Klicken Sie auf ‚Weiter‘.

Infobox

Wissen Sie die Antwort auf die Sicherheitsfrage nicht mehr, wenden Sie sich an:

BE-Login Support

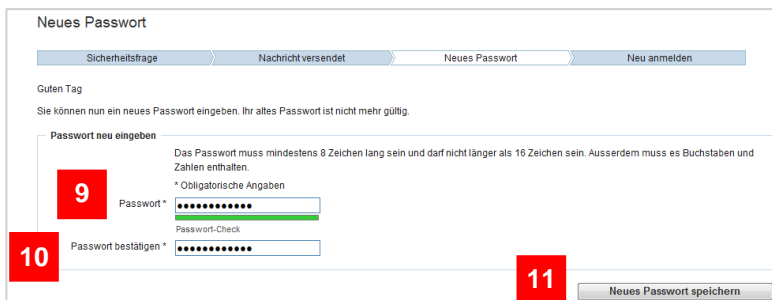
Montag bis Freitag von 8 – 12 Uhr und 13 – 16:30 Uhr

Telefon +41 31 633 60 03

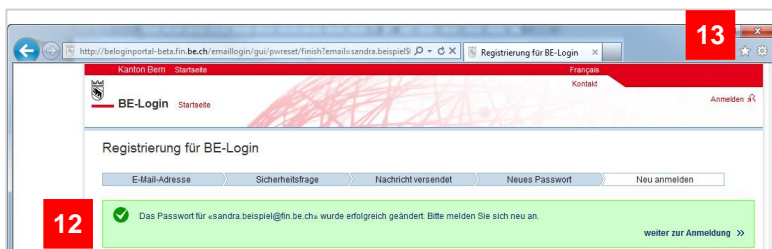
6. Der grüne Balken weist Sie darauf hin, dass Sie ein E-Mail erhalten haben.

7. Starten Sie Ihr E-Mail-Programm und öffnen Sie das E-Mail ‚BE-Login‘.

8. Klicken Sie auf den Link, um ein neues Passwort setzen zu können.



9. Geben Sie Ihr neues Passwort im Feld ‚Passwort‘ ein.
10. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort im Feld ‚Passwort bestätigen‘.
11. Klicken Sie auf ‚Neues Passwort speichern‘.



12. Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.
13. Schliessen Sie das Fenster und melden Sie sich neu an über den Zugangslink zum internen Bereich (BE-Logintern), den Sie via E-Mail/Post erhalten haben.

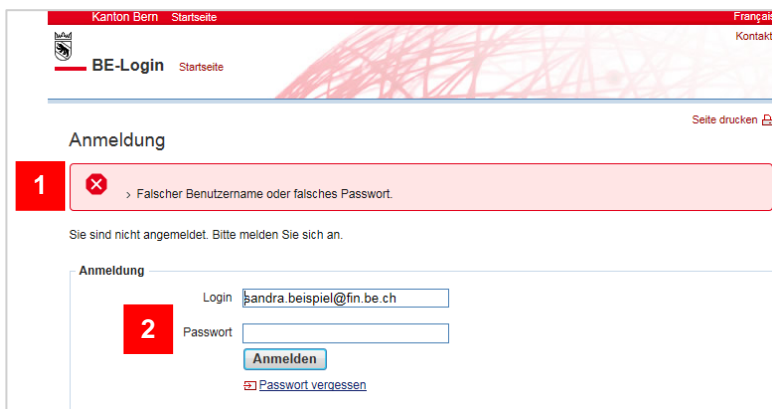
Infobox

Funktioniert das selbstständige Zurücksetzen nicht oder möchten Sie das Passwort von unserem Support zurücksetzen lassen, wenden Sie sich an:

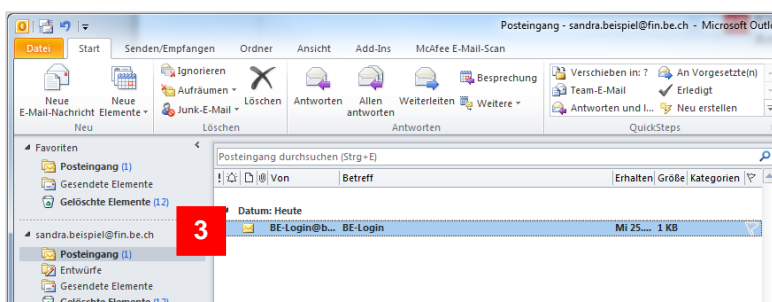
BE-Login Support
 Montag bis Freitag von 8 – 12 Uhr und 13 – 16:30 Uhr
 Telefon +41 31 633 60 03

Login entsperren

Nach 5 falschen Passwordeingaben wird Ihr Login gesperrt.



1. Bei falscher Passwort-Eingabe erhalten Sie eine Fehlermeldung in einem roten Balken.
2. Im Feld ‚Passwort‘ können Sie versuchen Ihr Passwort erneut einzugeben. Nach 5 fehlerhaften Passwordeingaben wird Ihr Login gesperrt. Sie erhalten ein E-Mail, um Ihr Login entsperren zu können.

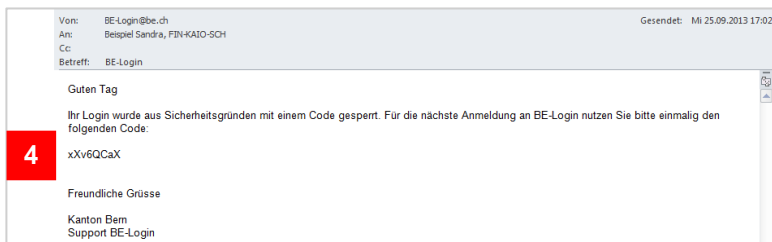


3. Starten Sie Ihr E-Mail-Programm und öffnen Sie das E-Mail ‚BE-Login‘.

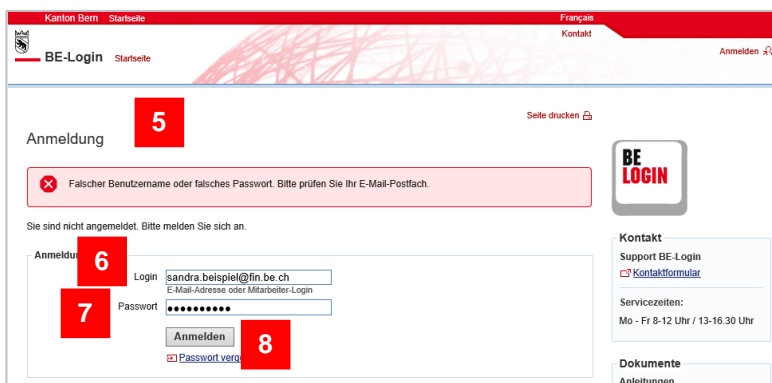
Leitfaden

Einstieg, Registrierung und Anmeldung

Version für den Zugang zu einem internen Bereich (BE-Logintern)



- 4.** Im E-Mail erhalten Sie einen einmaligen Code.



- 5.** Kehren Sie zur Anmeldemaske zurück.

- 6.** Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im Feld ‚Login‘ ein.

- 7.** Geben Sie den einmaligen Code aus dem E-Mail im Feld ‚Passwort‘ ein.

- 8.** Klicken Sie auf ‚Anmelden‘.

Infobox

Nach der Anmeldung werden Sie automatisch zum internen Bereich (BE-Logintern) weitergeleitet. Bei Fragen zum internen Bereich, wenden Sie sich bitte an die dafür zuständige Stelle.

Infobox

Mit dem einmaligen Code können Sie sich einmal anmelden. Anschliessend ist Ihr Passwort wieder gültig. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es entweder zurücksetzen (siehe Abschnitt ‚Passwort zurücksetzen‘ in diesem Kapitel) oder ändern (siehe Abschnitt ‚Passwort ändern‘ im Leitfaden ‚Meine Daten ändern‘).

Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Sie erreichen uns wie folgt:

BE-Login Support

Montag bis Freitag von 8 – 12 Uhr und 13 – 16:30 Uhr

Telefon +41 31 633 60 03

E-Mail belogin@be.ch